

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural,  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA YESSSENIA GONZÁLEZ COX</u>	CUJ:	<u>2891835100718</u>
Número de contrato:	<u>029-1424-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>960-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>96328711</u>
Número de Factura:	<u>1932214276</u>	Serie:	<u>694COA87</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la redacción de documentos oficiales tales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros.
- Brindé asesoría en la elaboración y presentación de informes oficiales de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la coordinación y administración de la agenda de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el Despacho Ministerial.
- Asesoré en la participación de eventos nacionales e internacionales, en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco.
- Asesoré en el seguimiento de actividades de difusión y promoción del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la presentación de informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio y Natural.
- Brindé asesoría en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República.

ANDREA YESSSENIA GONZÁLEZ COX  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

